

# Algemene voorwaarden **buro dijkstra**

## Artikel 1

### Algemene voorwaarden en definities

a. Deze algemene voorwaarden zijn bij uitsluiting van toepassing op iedere opdracht, waaronder begrepen iedere vervolg, gewijzigde of aanvullende opdracht, die aan buro dijkstra wordt gegeven, evenals op alle rechtsbetrekkingen die het gevolg van het voorgaande of daarmee in verband staan. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

b. Definities:

*buro dijkstra*: buro dijkstra is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 65535448. Scriptiewijzer maakt onderdeel uit van buro dijkstra.

*De opdrachtgever*: iedere natuurlijke of rechtspersoon die buro dijkstra op enigerlei wijze, impliciet dan wel expliciet, opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden of het geven van adviezen.

*Begeleiding*: buro dijkstra maakt moedig, zodat mensen in beweging komen. buro dijkstra richt zich expliciet op (internationale) studenten en (young) professionals (in de culturele sector).

## Artikel 2

### Offertes

- a. Offertes zijn gratis en vrijblijvend. Ze zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. buro dijkstra neemt daarover altijd contact op met de opdrachtgever, zodat opnieuw overeenstemming kan worden bereikt over de prijs.
- b. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

### Artikel 3

#### Uitvoering, kwaliteit en planning

- a. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat buro dijkstra tijdig kan beschikken over alle informatie en middelen die nodig zijn om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren.
- b. buro dijkstra zal alle informatie die haar in het kader van de uitvoering van de opdracht bekend wordt, vertrouwelijk en zorgvuldig behandelen.
- c. De opdrachtgever en buro dijkstra informeren elkaar indien de planning en kwaliteit gevaar dreigen te lopen. Vervolgens zal er in onderling overleg worden gehandeld.
- d. Indien de opdrachtgever een afspraak niet nakomt, zonder afzegging, dan wordt de sessie alsnog door buro dijkstra in rekening gebracht.
- e. buro dijkstra zet zich naar beste kunnen en weten in om de opdrachtgever een zo goed mogelijke begeleiding te bieden. buro dijkstra kan echter niet instaan voor de beoordeling van de inhoud en de kwaliteit van de (deel)producten van de opdrachtgever. Dit is en blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Er is daarmee aan de zijde van buro dijkstra sprake van een inspanningsverplichting.

### Artikel 4

#### Vergoeding en facturatie

- a. buro dijkstra stuurt, nadat de opdrachtgever de opdracht heeft verstrekt, een factuur. Nadat de aanbetaling is ontvangen door buro dijkstra, start buro dijkstra met de verstrekte opdracht.
- b. Facturen van buro dijkstra dienen door de opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.
- c. Bij niet (tijdige) betaling is de opdrachtgever in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling daarvoor vereist is. De opdrachtgever is na de vervaldag over het openstaande bedrag aan buro dijkstra verschuldigd de buitengerechtelijke

- incassokosten van de Nederlandse Orde van Advocaten, met een minimum van €50,- (vijftig euro) per factuur.
- d. Werkzaamheden die naar aard en omvang de opdrachtbevestiging overschrijden, worden als meerwerk beschouwd. Meerwerk wordt pas na onderling overleg en nadat daartoe een afzonderlijke opdracht is verstrekt, uitgevoerd en in rekening gebracht.
  - e. Werkzaamheden in de avond/weekeinde vinden altijd plaats in overleg. Voor het weekeinde geldt een toeslag van 150% op de verleende werkzaamheden.
  - f. Wanneer een opdrachtgever een overeenkomst schriftelijk opzegt, dient deze de tot dan toe verrichte werkzaamheden te vergoeden.

## Artikel 5

### Geheimhouding

- a. Alle informatie, die uit de samenwerking tussen buro dijkstra en de opdrachtgevers voortkomt, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld.

## Artikel 6

### Ziekte/ arbeidsongeschiktheid en overmacht

- a. Indien buro dijkstra vanwege ziekte of arbeidsongeschiktheid gedurende lange tijd niet in staat is de werkzaamheden uit te voeren, dan staat het de opdrachtgever vrij de opdracht schriftelijk te beëindigen. In dat geval zal op basis van de werkelijk bestede uren worden gedeclareerd.
- b. buro dijkstra respectievelijk opdrachtgever zal de wederpartij direct waarschuwen indien zich bij haar een geval van overmacht voordoet. In geval van overmacht dient door partijen een regeling te worden getroffen omtrent de uitvoering van de overeenkomst en kan de wederpartij geen aanspraak maken op enige schadevergoeding. (Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid, waarmede buro dijkstra respectievelijk opdrachtgever redelijkerwijs geen rekening heeft kunnen houden en

ten gevolge waarvan de normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet door de wederpartij kan worden verlangd.)

## Artikel 7

### Rechts- en forumkeuze

- a. Op iedere overeenkomst van opdracht is bij uitsluiting het Nederlands recht van toepassing.
- b. Eventuele geschillen zullen aan een competente rechter in Nederland ter beslechting worden voorgelegd.

Einde algemene voorwaarden buro dijkstra

Versie 1.2 d.d. 07-09-2018